

個人情報問い合わせ対応票

いつ 年 月 日誰が

起案(受付時に起案のこと)

区分 (いずれかに○印)	苦情 相談 問合せ	利用目的の通知		開示 訂正 削除 追加	利用の拒否 提供の拒否
本人からの 連絡方法 (いずれかに○印)	電話	F A X (原稿と一緒に保管のこと)	メール (原稿と一緒に保管のこと)	郵便 (原稿と一緒に保管のこと)	来社 (資料がある場合、一緒に保管のこと)
申立人	氏名				
	住所				
	連絡先電話番号				
本人の申し立ての内容					
本人確認 (何で確認したか) 苦情相談不要					
対応結果	部署				
	誰が				
	いつ				
	どこで				
	どのように				
	対応した (応じない場合を含む)				
その他記録すべき事項					
承認(応じない場合も必須とする)	する(いずれかを○印で囲む) しない	誰が			
		いつ			
		保護管理者印		代表取締役印	